INFORME DE GESTION – CUOTA 3

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0506-2025

FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: CELINA RUIZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0506-2025

Cuota TRES:

1. Realizar tareas de apoyo el desarrollo del deporte, la Recreación y la actividad física en las comunas y cuencas liderados por la Secretaría del Deporte, así como la promoción del uso de los escenarios deportivos adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Realicé tareas de apoyo en el barrio 7 de Agosto, Comuna 7, donde socialicé las labores del programa activamente con el grupo de adultos mayor en la cancha de baloncesto durante sus jornadas de entrenamiento.

2. Realizar tareas de apoyo en promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos.

- Presté apoyo en el escenario Polideportivo las Veraneras, con la colaboración de la Junta de Acción Comunal, donde realicé tareas de difusión de los programas de la Secretaria del deporte como para de mi objeto del contrato de prestación de servicios.

3. Realizar tareas de apoyo con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física.

- Asistí a la capacitación convocada por la Administración del programa Deporte al Barrio, en la liga de tenis, donde se resaltó la importancia de cumplir con el objeto del contrato y brindar información de manera masiva al personal adecuado para la integración de más usuarios al programa.

4. Brindar tareas de apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

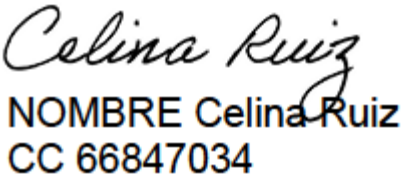
- Participé en la capacitación virtual programada por la administración virtual para el área de fomento donde el Coordinador Moisés Barón, presentó los lineamientos para la presentación de cuentas de cobro y manejo de evidencias en los drive correspondientes.

5. Las demas obligaciones relacionadas con el onjeto contractual

- Presente el Cronograma mensual de actividades correspondiente.
- Realicé visita al monitor del Programa Deporvida en la cancha la Galería en el barrio Alfonso López, para hacer seguimiento al proceso de los niños del programa.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1rL65ECV2tnKKj1LHr0ODNxyNwWOcHfLo?usp=drive_link



CELINA RUIZ
66847034